

## Indicaciones para rellenar y firmar documento PDF

- 1. Abrir documento en PDF
- 2. En la barra de herramientas de la parte superior: "una pluma", ACTIVAR



3. En la parte izquierda, nos encontramos:

Archivo	Edición Ve	r Ventana	Ayuda						
Inicio Herramientas		Documento import ×		0					
ć	P 🖶 🛛	A C	ŀ	٢	$\odot$ $\oplus$	76.1%	٠	H	$\begin{bmatrix} x_1^{(0)} \\ x_2^{(0)} \end{bmatrix}$
4	Rellenar y f	irmar •		< <	0 -		6	È Firm	ar .

## Pinchamos para activar

4. Activado este apartado, puedes pinchar en la parte del documento donde quieres y vas a escribir:

	Pinchar y escribir
Nombre y apellidos	Roberto Espina

5. Cuando se haya rellenado el documento y se quiere firmar. Subimos nuevamente al icono de firmar, se despliega y elegir "añadir firma". Poner tu nombre que sale en un recuadro y desplazar el recuadro hasta donde el documento exige firma

Archivo Edición Ver Ventani	Ayuda				
Inicio Herramientas	Documento import ×	⑦ Iniciar sesion			
ନ 🖶 🖂 🔍	▶ ⊕ ⊙ ⊕	76.1% •	2	Ţ	
🔏 Rellenar y firmar •	[Ab X ✓ O -	• 💩 Firmar	1		×
	Añadir firma	0	A		
Documento impo	Añadir iniciales	0	gina para	um	

6. Quedaría así:



7. Cuando lo hayas rellenado por completo: GUARDAR y enviar a: secretaria@celiacosmadrid.org